개인정보처리방침

제1조(개인정보의 처리목적)

본원은 다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.

1. 개인정보 처리목적

구분	처리목적
회원관리	홈페이지 회원관리, 이용자 상담서비스 제공
학습관리	교육 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산, 환불처리
교육제공	학습진도 관리, (직업능력개발훈련의 경우) 수강정보, 환급서류 등 교육과정 운영
마케팅 및 광고	신규서비스 개발, 이벤트 등 광고성 정보 전달

제 2조(수집하는 개인정보 항목)

본원은 다음의 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다. 이용자의 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하도록 하겠습니다.

1. 홈페이지 및 서면을 통해 수집하는 개인정보 항목

구분	수집항목	수집시점
일반회원	[필수] 이름, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 성별 [선택] 주소	회원가입 시/개인정보 수정 시
본인확인	성명, 휴대전화번호, 생년월일, 성별, DI	회원가입 본인확인 시
직업능력개발 훈련과정 수강시	국민내일배움카드 [필수] 이름, 주민등록번호, 전화번호, 카드정보	수강신청 시 최초 1회
	고용보험환급 [필수] 이름, 주민등록번호, 회사명, 사업자번호	
학습자(환불신 청 시)	[필수] 이름, 계좌번호	환불신청 시
제휴사 프로모션	[필수]이름, 연락처, 이메일, 문의내용	프로모션 신청 시

2. 서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보(자동수집 장치를 통한 수집)

구분	수집항목	수집시점
자동 생성 정보	단말기정보(OS,화면사이즈), 접속 IP정보, MAC주소, 쿠키, 방문 기록, 서비스 이용 기록 등	서비스 이용 중 자동 생성

3. 본원은 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

제 3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

본원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체(이용자)로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

1. 서비스 제공을 위한 개인정보 보유 및 이용기간

구분	보유 사유	이용기간(보유 기간)
회원관리	홈페이지 회원관리, 이용자 상담서비스 제공	회원탈퇴 시까지
교육제공	교육 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산, 환불처리	5년
학습관리	학습진도 관리, 학점인정 등 학습과정 운영	영구
마케팅 및 광고	신규서비스 개발, 이벤트 등 광고성 정보 전달	회원탈퇴 또는 이용목적 달성시까지

직업능력개발 훈련과정	고용보험 환급	비용지원 종료 후 3년
	국민내일배움카드 훈련비용 지원	비용지원 종료 후 5년

※관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

2. 재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	이용기간(보유기간)
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
표시·광고에 관한 기록		6개월

세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
본인확인에 관한 기록	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월
학습비 및 회계장부에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
고용보험 환급과정에 대한 학습관련 정보	국민 평생 직업능력 개발법	3년
국민내일배움카드 교육과정에 대한 수강정보 등록 및 훈련비용 지원 내용		5년

직업능력개발훈련 모니터링에 따른 기록		3년

3. 개인정보 유효기간제(휴면계정 정책)

① 1년 이상 서비스 이용기록이 없는 이용자의 회원가입정보는 일반 이용자의 회원가입정보와 분리하여 별도로 저장 및 관리됩니다.(휴면계정으로 전환)

② 기간 만료 30일 전 개인정보가 파기되거나 분리되어 저장·관리되는 사실을 전자우편·서면·모사전송·전화 또는 이와 유사한 방법 중 어느 하나의 방법으로 회원에게 알립니다.

③ 휴면계정으로 전환된 후 4년이 지나도 서비스를 이용하지 않으면 회원계정 및 분리 저장하고 있던 개인정보들이 모두 삭제되며, 더 이상 회원 계정으로 로그인하실 수 없습니다.(학습이력은 관련 법령에 의해 안전한 장소에 영구 보관됩니다.)

제4조(개인정보처리의 위탁 및 국외이전)

회사는 서비스 제공에 있어 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부업체로 하여금 수행하도록 개인정보를 위탁하고 있습니다. 그리고 위탁받은 업체가 관계 법령을 위반하지 않도록 관리·감독하고 있습니다.

1. 개인정보처리 위탁업무 내용

수탁업체	제공목적(위탁업무 내용)	보유 및 이용기간
NICE평가정보(주)	실명확인, 본인인증	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지
KG모빌리언스	전자결제대행(신용카드, 계좌이체 및 가상계좌)	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지

비즈뿌리오	SMS 발송	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지
메가존클라우드㈜	서버관리 및 운영	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지
㈜맑은소프트	교육관리시스템(LMS) 관리 및 유지보수	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지

※관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요가 있는 경우는 해당 기간까지 이용 및 보관합니다.

2. 본원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5조(개인정보의 제3자 제공)

본원은 정보주체(이용자)의 개인정보를 “제1조(개인정보의 처리 목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

1. 개인정보 제3자 제공 내용

제공받는자	제공목적	제공항목	관련 법령	보유 및

				이용 기간
고용노동부 한국산업인력공단	고용보험 환급	성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일, 학습관련정보(출석일수, 진도율 등)	국민 평생 직업능력 개발법	3년
고용노동부	국민내일배움카드 훈련비 지원	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 학습관련정보(출석일수, 진도율 등)		5년
고용노동부 한국산업인력공단	직업능력개발 훈련 모니터링	이메일, 접속로그(IP, MAC ADDRESS, HARD DISK SERIAL), 학습정보, 운영체제 종류, 브라우저 종류, 스크린 해상도, 기타 속성 값		3년

2. 원격훈련의 부정, 부실 예방 모니터링 문자발송 활용

① 고용노동부 한국산업인력공단은 원격훈련의 부정, 부실 예방과 모니터링의 질적 제고를 위해 2014년 3월 사업주고시 개정에 따라 사전모니터링시스템(ACS)을 도입하였습니다.

② ①에 따라 훈련생의 휴대폰번호로 훈련수강 사실 여부 관련 문자를 발송할 수 있습니다.

③ 휴대폰번호는 NICE평가정보(주)에서 본인인증을 거쳐 사용합니다.

* ACS(Auto Calling System) : 훈련생 연락처 등록을 의무화하여 훈련실시 신고단계에서 훈련생에게 학습여부를 SMS로 발송하고, 사실관계 확인 및 조치를 하는 사전 모니터링 기능

제6조(개인정보의 파기)

본원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 정보를 파기합니다.

1. 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차: 본원은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 본원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법: 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기, 종이 문서에 기록·저장 된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 7조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체(이용자)는 본원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

② 오류 등이 있을 경우 정정 요구

③ 삭제요구

④ 처리정지 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 본원에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 본원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

5. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

6. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

7. 본원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

본원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립.시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

제 9조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 본원은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

① 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

③ 쿠키설정 거부 방법

ⅰ)Microsoft Edge: 설정 메뉴 선택 > 사이트 사용권한 탭 선택 > 쿠키 및 사이트 데이터 설정

ii) Chrome :설정 메뉴 선택 > 고급 설정 표시 선택 > 개인정보 및 보안 > 콘텐츠 설정 선택 > 쿠키 수준 설정

iii) Safari :환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

제 10조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)

본원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자 및 담당부서

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 담당부서
이름 : 장지황 직책 : 대표이사	담당부서 : IRM 연락처 : 1644-7378 이메일 : irm@mz.co.kr

2. 정보주체께서는 본원의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11조(개인정보 열람청구)

개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 : 교육사업부 연락처 : 02-2108-9207 이메일 : edu@mz.co.kr

제 12조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 본원와는 별개의 기관으로서, 본원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	소관 업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	전화	(국번 없이) 118
	주소	(58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호 위원회 운영)	소관 업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	홈페이지	www.kopico.go.kr
	전화	(국번 없이) 1833-6972
	주소	(03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
대검찰청 사이버수사과	홈페이지	www.spo.go.kr
	전화	(국번없이)1301
경찰청	홈페이지	ecrm.cyber.go.kr
	전화	(국번 없이) 182

제 13조(링크 사이트에 대한 책임)

본원은 이용자에게 다른 본원의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 본원은 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성, 진실성, 적법성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 본원이 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 본원과 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

제 14조(개인정보 처리방침 변경)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

부 칙

(시행일) 본 약관은 2025년 7월 15일부터 시행됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. 개인정보 처리방침(v1.0) 확인
2. 개인정보 처리방침(v1.1) 확인
3. 개인정보 처리방침(v1.2) 확인