

약관 및 개인정보 보호

CloudClass 서비스의 이용과 관련하여 필요한 사항을 규정합니다.

이용약관	개인정보처리방침
------	----------

클라우드클래스 (이하 '회사')는 이용자의 개인정보 보호를 매우 중요하게 생각하며, 이용자가 회사의 서비스를 이용하기 위해 회사에 제공한 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 회사는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 및 "개인정보 보호법" 등 개인정보 보호와 관련된 법령을 준수하고 있습니다.

회사는 본 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면에 공개함으로써 이용자가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

- 제1조 수집하는 개인정보 항목
- 제2조 개인정보의 처리목적
- 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간
- 제4조 개인정보의 제3자 제공
- 제5조 개인정보처리의 위탁
- 제6조 이용자 및 법정대리인의 권리 · 의무와 행사방법
- 제7조 개인정보의 파기
- 제8조 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책
- 제9조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
- 제10조 개인정보 보호책임자 및 담당부서
- 제11조 권익침해 구제방법
- 제12조 링크사이트에 대한 책임
- 제13조 개인정보 처리방침 변경

제 1조(수집하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

수집 항목

항목	수집시점
[필수정보] 이름, 이메일, 비밀번호 [선택정보] 프로필 이미지, 휴대전화번호, 주소, 성별, 생일, 회사, 보조메일	회원가입 (메가원으로부터 제공받아 수집한 정보)
[필수정보] 성명, 이메일, 휴대전화번호, 회사, 직무, 부서	수강신청
서비스 이용기록, 접속로그, 접속 IP 정보	교육서비스 이용 중 자동 생성

수집 방법

- 홈페이지 수강신청을 통한 수집
- 메가존 통합인증서비스(메가원)에서 제3자 제공 동의를 통한 수집
- 자동수집 장치를 통한 수집

제 2조(개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

이용자 정보 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가사용 방지, 가입 의사 확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

교육 서비스 제공

- 교육지원 및 교육이력 관리
- 서비스 제공에 관한 계약 이행
- 학습진행, 콘텐츠 제공, 구매 및 요금 서비스 제공에 따른 요금정산
- 세미나/행사 등의 이벤트 참석자 확인
- 세미나/행사/상품 등에 대한 설문 조사

제 3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 이용(보유) 기간은 다음과 같습니다.

AWS 교육 서비스 업무처리를 위한 개인정보 처리 및 보유기간

보유 사유	이용기간 (보유기간)
회원관리, 이용자 상담 및 민원처리	회원 탈퇴시 까지
수강신청 정보 관리	회원 탈퇴시 까지
세미나, 행사등에 대한 서비스 제공을 위한 이벤트 접수 및 설문조사	회원 탈퇴시 까지

재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	이용기간 (보유기간)
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		5년
표시 광고에 관한 기록		3년
		6개월
본인확인에 관한 기록	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월

제 4조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 “제1조(개인정보의 처리목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제 5조(개인정보처리의 위탁)

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관은 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁 업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)메가존클라우드	인프라 운영 및 유지보수	위탁 계약 종료 시까지
KG올렛	문자서비스 전송	위탁 계약 종료 시까지
	결제처리(신용카드, 무통장 입금)	
스탠다드네트웍스	SM 발송	위탁 계약 종료 시까지

제 6조(이용자 및 법정대리인의 권리·의무와 행사방법)

이용자는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제36조 제1항, 제37조 제2항 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 이용자의 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

이용자의 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여서 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다

제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

개인정보의 정정 및 삭제 요구 시 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

회사는 이용자 이용 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보 열람/제공 청구 담당부서 및 연락처		
담당부서	연락처	이메일
마케팅팀	02-2108-9177	mz_marketing@megazone.com
교육사업팀	02-2109-2545	mzc_edu@megazone.com

제 7조(개인정보의 파기)

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기

종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8조(개인정보의 기술적·관리적 보호 대책)

회사는 이용자들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

내부관리계획 수립

회사는 회사가 처리하는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

이용자의 개인정보 암호화

회사는 회원의 개인정보를 암호화된 통신구간을 이용하여 전송하고 있으며, 상담 신청을 위해 별도의 이용자 ID와 비밀번호는 수집하지 않습니다.

해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 회사 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

개인정보보호전담기구의 운영

그리고 사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 회사 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

제 9조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

회사는 이용자의 서비스편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문접속 이력, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.(회사가 수집하는 쿠키 정보는 이벤트, 개인화 맞춤서비스를 위한 별도의 정보가 없습니다.)

쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저별 아래의 방법을 참조하여 쿠키 저장 및 거부를 설정할 수 있습니다. 단 쿠키 저장을 거부할 경우 호스팅 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

쿠키설정 거부 방법

Internet Explorer: 도구 메뉴 선택 > 인터넷 옵션 선택 > 개인정보 탭 클릭 > 고급 개인정보 설정 > 쿠키 수준 설정
Chrome: 설정 메뉴 선택 > 고급 설정 표시 선택 > 개인정보 및 보안 > 콘텐츠 설정 선택 > 쿠키 수준 설정
Safari: 환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

제 10조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 담당부서
이름: 이주완 직책: 개인정보 보호 책임자 전화번호: 1644-2243	담당부서: IRM 전화번호: 1644-2243 이메일: irm@mz.co.kr

이용자가 회사의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

제 11조(권익침해 구제방법)

개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등이 필요할 경우 다음 기관에 문의하실 수 있습니다.

정보 침해신고회사 (한국인터넷진흥원 운영)	소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	전화	(국번 없이) 118
	주소	(58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고회사

개인정보 분쟁조정위원회	소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	홈페이지	www.kopico.go.kr
	전화	(국번 없이) 1833-6972
	주소	(03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
대검찰청 사이버범죄수사단	홈페이지	www.spo.go.kr
	전화	(국번없이)1301
경찰청 사이버안전국	홈페이지	cyberbureau.police.go.kr
	전화	(국번없이)182

제 12조(링크 사이트에 대한 책임)

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성, 진실성, 적법성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리 방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

제 13조(개인정보 처리방침 변경)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

개인정보취급정책 최초 시행일자: 2019년 4월 15일

개인정보처리방침 버전번호 : V1.0 개인정보처리방침 시행일자 : 2019년 4월 15일