

메가존클라우드(주)(이하 ‘회사’)는 이용자의 개인정보 보호를 매우 중요하게 생각하며, 이용자가 회사의 서비스(Hyper Billing 서비스)를 이용하기 위해 회사에 제공한 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 회사는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률" 및 "개인정보 보호법" 등 개인정보 보호와 관련된 법령을 준수하고 있습니다.

회사는 본 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면에 공개함으로써 이용자가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

본 개인정보처리방침은 관계 법령 및 회사의 내부 방침에 따라 변경될 수 있으며, 개정 시 버전 관리를 통하여 개정사항을 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목
2. 개인정보의 처리목적
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
4. 개인정보처리의 위탁 및 국외이전
5. 개인정보의 제3자 제공
6. 이용자 및 법정대리인의 권리 · 의무와 행사방법
7. 개인정보의 파기
8. 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책
9. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
10. 개인정보 보호책임자 및 담당부서
11. 권익침해 구제방법
12. 링크 사이트에 대한 책임
13. 개인정보 처리방침 변경

1. 수집하는 개인정보 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보 항목

구분	수집항목	수집시점
Hyper Billing서비스 이용	[필수정보] 업체명, 담당자, 연락처, 이메일	메가존 billing 서비스 이용 시
자동 생성 정보	접속 IP정보, 쿠키, 방문 기록, 서비스 이용 기록 등	인터넷 서비스 이용 중 자동 생성

나. 개인정보 수집 방법

- ① 이메일등을 통한 수집
- ② 자동수집 장치를 통한 수집

2. 개인정보의 처리목적

회사는다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. Hyper Billing 서비스 관리

Hyper Billing 계정 생성, AWS사용 요금 세금계산서 발행, 클라우드 서비스 사용시간, 사용량, 과금 내역 제공, 결재 상세내역 Report 지원 등 AWS 이용 고객의 과금 관련 업무 처리 목적

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

가. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보의 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

나. 개인정보 보유 및 이용기간은 다음과 같습니다.

① Hyper Billing 서비스 업무 처리를위한 개인정보 처리 및 보유기간

구분	보유 사유	이용기간
Hyper Billing서비스	서비스 이용 회원 관리, 세금계산서 발행, Hyper Billing서비스 처리 및 문의	서비스 이용 종료 시 삭제

②서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	보존기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월

4. 개인정보처리의 위탁 및 국외이전

가. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관은 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
KG올렛	오프라인 결제 처리 (신용카드)	위탁 계약 종료 시까지

5. 개인정보의 제3자 제공

가. 회사는 정보주체의 개인정보를 “제2조(개인정보의 처리목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

6. 이용자 및 법정대리인의 권리 · 의무와 행사방법

가. 이용자는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제36조 제1항, 제37조 제2항 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 이용자의 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

나. 이용자의 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여서 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

<개인정보 열람/제공 청구 담당부서 및 연락처>

- ① 담당부서 : 빌링팀
- ② 연 락 처 : 연락처/ ps_billing@mz.co.kr

7. 개인정보의 파기

가. 회사는 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

나. 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유 기간이 지나거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나보관장소를 달리하여 보존합니다.

다. 개인정보 파기 방법은 다음과 같습니다.

- ① 전자적 파일 형태로저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 영구 삭제
- ② 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각

8. 개인정보의 기술적·관리적 보호 대책

회사는 이용자의 개인정보를 처리하면서 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 마련하고 있습니다.

가. 내부관리계획 수립

회사는 회사가 처리하는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

나. 이용자의 개인정보 암호화

회사는 회원의 개인정보를 암호화된 통신구간을 이용하여 전송하고 있으며, 상담 신청을 위해 별도의 이용자 ID와 비밀번호는 수집하지 않습니다.

가. 내부관리계획 수립

회사는 회사가 처리하는 개인정보의 안전한 관리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

라. 처리 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 회사 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

마. 개인정보보호전담기구의 운영

그리고 사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 회사 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

9. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

가. 회사는 이용자의 서비스 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

나. 쿠키는 웹사이트가 고객의 컴퓨터 브라우저(인터넷 익스플로러 등)에 전송하는 소량의 정보입니다.

① 쿠키의 사용 목적

쿠키를 통해 이용자가 선호하는 설정 등을 저장하여 이용자에게 더욱 빠른 웹 환경을 지원하며, 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다. 이를 통해 이용자는 더욱 손쉽게 서비스를 이용할 수 있게 됩니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있으며, 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

③ 쿠키 설정 거부 방법

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있으며, 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

i) Internet Explorer: 도구 메뉴 선택 > 인터넷 옵션 선택 > 개인정보 탭 클릭 > 고급 개인정보 설정 > 쿠키 수준 설정

ii) Chrome: 설정 메뉴 선택 > 고급 설정 표시 선택 > 개인정보 및 보안 > 콘텐츠 설정 선택 > 쿠키 수준 설정

iii) Safari: 환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

10. 개인정보 보호책임자 및 담당부서

가. 회사는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 담당부서
이름 : 이주완 직책 : 대표이사 전화번호 : 1644-2243	담당부서 : IRM 전화번호 : 1644-2243 이메일 : irm@mz.co.kr

나. 이용자가 회사의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원은 개인정보 보호 책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의 사항에 대해 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	전화	(국번 없이) 118
	주소	(58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)	소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	홈페이지	www.kopico.go.kr
	전화	(국번 없이) 1833-6972
	주소	(03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
대검찰청 사이버수사과	홈페이지	www.spo.go.kr
	전화	(국번없이)1301
경찰청 사이버안전국	홈페이지	cyberbureau.police.go.kr
	전화	(국번없이)182

12. 링크 사이트에 대한 책임

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성, 진실성, 적법성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다.

13. 개인정보 처리방침 변경

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.