

메가존얼라이언스 개인정보 처리방침

메가존얼라이언스(이하 ‘회사’)은 이용자의 개인정보 및 권익 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, 이용자의 개인정보와 관련한 고충을 원활하게 처리하기 위해 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보 처리방침을 통하여 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준, 고충 처리에 대한 방법을 안내하고, 개정 시 버전 관리를 통하여 개정사항을 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적으로 이용자의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.

개인정보의 처리 목적

구분	처리 목적
입사 지원	인재 채용 전형 진행, 지원자 관리, 안내사항 전달, 지원자와의 소통
인력풀 관리	인재풀 활용, 적합한 채용 공고 추천

제2조(수집하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다. 이용자의 개인정보를 수집하는 경우에는 반드시 사전에 이용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 구하도록 하겠습니다.

홈페이지를 통해 수집하는 개인정보 항목

구분	수집항목	수집시점	수집방법
입사 지원	[필수] 성명, 이메일,出生년도, 연락처, 경력기간, 재직이력유무, 이력서 및 자기소개서, 보훈사항(대상인 경우) [선택] 사진, 성별, 국적, 학력사항(학교명, 입학/졸업년월, 전공, 세부전공, 성적, 졸업구분), 경력사항(회사명, 직무, 직위, 부서, 재직기간), 병역사항, 자격/어학사항(자격 종류, 등급, 점수, 취득일), 자기소개서, 경력기술서, 장애사항(대상인 경우), 포트폴리오	지원서 등록 시	· 지원서 이력서 등록 시 이용자가 개인정보 수집에 동의하고 정보를 입력한 경우
인력풀 관리	[필수] 성명, 이메일,出生년도, 연락처, 경력기간, 지원 포지션, 이력서 및 자기소개서, 보훈사항(대상인 경우) [선택] 사진, 성별, 국적, 학력사항(학교명, 입학/졸업년월, 전공, 세부전공, 성적, 졸업구분), 경력사항(회사명, 직무, 직위, 부서, 재직기간), 병역사항, 자격/어학사항(자격 종류, 등급, 점수, 취득일), 자기소개서, 경력기술서, 장애사항(대상인 경우), 포트폴리오, 희망 포지션	인재풀 등록 시	· 인재풀 이력서 등록 시 이용자가 개인정보 수집에 동의하고 정보를 입력한 경우

서비스 이용 중 자동으로 수집되는 정보

구분	수집항목	수집시점	수집방법
자동생성 정보	IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	서비스 이용 중 자동 생성	자동수집 장치를 통한 수집

회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

나인하이어 서비스 제공을 위한 개인정보 보유 및 이용기간

구분	보유 및 이용기간
입사 지원	3년, 단 정보주체의 삭제 요청이 있는 경우 지체없이 파기
인력풀 관리	3년, 단 정보주체의 삭제 요청이 있는 경우 지체없이 파기

재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	이용기간(보유기간)
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
표시·광고에 관한 기록		6개월
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3개월

제4조(개인정보의 위탁)

회사는 서비스 제공에 있어 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있습니다.
개인정보보호법을 따라 위탁받은 업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하여 주기적으로 관리·감독을 하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용
나인하이어	채용 관리 서비스 제공 및 운영

제5조(개인정보의 파기)

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 정보를 파기합니다.

이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
파기절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기,
종이 문서에 기록·저장 된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 등
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

- 1) Internet Explorer : 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급 개인정보 설정 > 쿠키 수준 설정
- 2) Chrome : 설정 > 개인정보보호 및 보안 > 인터넷 사용기록 삭제 > 쿠키 수준 설정
- 3) Safari : 환경설정 > 개인정보 탭 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정
- 4) Microsoft Edge : 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 > 쿠키 수준 설정

제8조(개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 이용자의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 및 담당부서

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 담당부서
성명 : 장지황 직책 : 대표이사 전화번호 : 1644-7378	부서명 : IRM 전화번호 : 1644-7378 이메일 : irm@mz.co.kr

제9조(이용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

이용자는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리에 대하여, 제10조(개인정보 열람청구 등 관련 처리부서)에 기재된 접수·처리 부서로 권리를 행사할 수 있습니다.

개인정보 열람 요구

오류 등이 있을 경우 정정 요구

삭제 요구

처리정지 요구

제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법에 따라 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 이용자의 권리가 제한 될 수 있습니다.

개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.

회사는 이용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제10조(개인정보 열람청구 등 관련 처리부서)

이용자는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

회사는 이용자의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 : HR그룹 연락처 : (전화번호)02-2108-9281 이메일/팩스 : (이메일) recruit@mz.co.kr, (팩스) 0507-0339-9142

제11조(권익침해 구제방법)

개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)	소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
	홈페이지	privacy.kisa.or.kr
	전화	(국번없이) 118
	주소	(58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 개인정보침해신고센터
개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영)	소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
	홈페이지	www.kopico.go.kr
	전화	(국번없이) 1833-6972
	주소	(03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
대검찰청 사이버범죄 수사과		(국번없이) 1301 www.spo.go.kr
경찰청 사이버안전국		(국번없이) 182 http://cyberbureau.police.go.kr

제13조(링크 사이트에 대한 책임)

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대해 통제할 수 있는 권한이 없기 때문에 외부 사이트를 통해 제공 받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 따라서 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭하여 타 사이트의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 신뢰성을 확인하기 바라며, 방문하신 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 확인하시기 바랍니다

제14조(개인정보 처리방침 변경)

개인정보처리방침은 관련법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우 지체없이 홈페이지를 통하여 고지할 것이며, 아래 링크를 클릭하시면 이전 버전의 개인정보처리방침을 확인할 수 있습니다.

본 개인정보처리방침은 2022.06.27 부터 적용됩니다.